

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
“Ципьинский детский сад комбинированного вида”
Республики Балтасинского муниципального района Татарстан

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
75	29.08.2025

О снижении документационной нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Ципьинский детский сад комбинированного вида»

В соответствии частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Приказываю:

1. Осуществлять педагогическим работникам (воспитателям) при реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Ципьинский детский сад комбинированного вида» следующих документов:
 - журнал посещаемости;
 - календарно-тематический план.
2. Не допускать возложение на педагогических работников (воспитателей) работы по подготовке иных документов, не предусмотренных пунктом 1.
3. Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников (воспитателей) согласно Приложению
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Никитина И.В.

С приказом ознакомлены

№	Ф.И.О.	подпись	№	Ф.И.О.	подпись
1	Кузнецова И.Н.		7	Зямилова А.Р.	
2	Иванова И.В.		8	Фазулзянова Р.И.	
3	Караваева Р.В.		9	Гарифуллина М.И.	
4	Журавлева М.Н.		10	Халилова Э.Ш.	
5	Сафиуллина Э.Ф.		11	Тарасова Л.Н.	
6	Эшкеева Л.Н.		12	Никитина А.Г.	

Изменения в должностные инструкции педагогического
работника дошкольного образования

1. Дополнить **раздел «Должностные обязанности»** педагогических работников (воспитателей) пунктом следующего содержания:

1.1. В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации при реализации образовательных программ дошкольного образования воспитатель осуществляет подготовку следующих документов:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

Возложение на воспитателей обязанностей по подготовке иных документов не допускается.